****

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.Паспорт программы учебной дисциплины 3

2. Структура и содержание учебной дисциплины 5

3. Условия реализации учебной дисциплины 9

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АУД. 02. Этика и психология профессионального общения
	1. Область применения программы

Рабочая программа Адаптационной учебной дисциплины АУД.02 «Этика и психология профессионального общения» является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 №340, по профессии «13450 Маляр» в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

* 1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программе:

Адаптационный учебный цикл

* 1. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение курса «Этика и психология профессионального общения» направлено на достижение следующих целей:

* выработки у обучающихся таких качеств как: умение понимать состояние и проблемы другого человека, умение быть терпеливым, прощать мелкие недостатки людей, умение устанавливать доброжелательные отношения с коллегами по работе;
* коррекция и развитие мышления подростков, эмоционально-волевой сферы;
* применение на практике полученных знаний, умений, навыков.

Задачи курса:

* ознакомление обучающихся с психологическими процессами, психологическими свойствами, влияющими на поведение людей;
* формирование желаемых социально-коммуникативных навыков, необходимых в трудовой деятельности;
* обучение правильным способам взаимодействия между людьми;
* обучение действию в сфере трудовых правоотношений.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

|  |  |
| --- | --- |
| Личностные результатыреализации программы воспитания | Кодличностныхрезультатовреализации программы воспитания |

|  |  |
| --- | --- |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Личностные результаты |  |
| реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации |
| Готовый к профессиональному самосовершенствованию и труду на благо родного края, в целях развития г.Инты и Интинского района | ЛР 13 |
| Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства | ЛР14 |
| Обладающий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций | ЛР15 |
| Осознающий значимость здорового образа жизни и законопослушного поведения собственных и общественно-значимых целей | ЛР16 |

* 1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
	1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Количествочасов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 17 |
| практические занятия | 16 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта | 1 |
|  |

* 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины АУД. 02. Этика и психология профессионального

общения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объёмчасов | Уровеньосвоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | 1. | Содержание дисциплины и ее задачи. Сущность культуры общения | 2 |  |
| Раздел 1. Эстетическая культура | 2 |  |
| Тема 1.1. Общие сведения об эстетике-науке. | Содержание |  |  |
| 2. | Роль эстетической культуры в профессиональной деятельности. Основные области эстетической деятельности человека: архитектура, искусство, дизайн и др.Понятие об эстетическом вкусе.Сущность эстетического воспитания; его значение. | 2 |  |
| Раздел 2. Этическая культура | 8 |  |
| Тема 2.1. Общие понятия об этической культуре. | Содержание |  |  |
| 3. | Общее понятие об этической культуре. Взаимосвязь понятий «мораль» и «этика».Роль морали в формировании личности. Нравственные принципы. Профессиональная этика.Сущность понятия: профессиональный долг, честь, совесть. достоинство. | 2 |  |
| 4. | Нравственные требования к профессиональному поведению работника: вежливость, тактичность, доброжелательность идр.Нравственные требования к профессиональному поведению работника. Этикет, сферы его действия. | 2 |  |
| Практическая работа №1: «Этикет дистанционного общения». Практическая работа №2: «Деловой этикет» | 22 |  |
| Раздел 3. Психология общения | 10 |  |
| Тема 3.1. Психологические | Содержание |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| аспекты делового общения. | 5. | Основные сведения о психологических процессах, психических свойствах, психических состояниях человекаПсихологические основы общения. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Темперамент. Характер и воля. | 2 |  |
| Практическая работа №3: «Психологический портрет личности: темперамент, характер и воля, способности, эмоции и чувства». | 4 |  |
| 6. | Общее понятие о личности. Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности. Специфика трудовой деятельности маляра.Характеристика процесса делового общения. Рабочее место делового человека. | 2 |  |
| Практическая работа №4: «Собеседование при приеме на работу» | 2 |  |
| Тема 3.2. Принципы профессионального поведения работника. | Содержание | 4 |  |
| 7. | Коммуникация и её особенности, виды, принцип действия, основные факторы эффективной коммуникации, каналы коммуникации. Содержание и сущность речевого общения. Деловая беседа. Культура телефонного общения Невербальные средства общения. Жесты. Мимика.Общение как взаимодействие. Успех делового общения. | 2 |  |
| Практическая работа№5: «Общение как взаимодействие». | 2 |  |
| Тема 3.3. Виды конфликтов и пути их разрешения. | Содержание | 6 |  |
| 8. | Межличностный конфликт, его виды, источники и причины. Правила поведения в конфликтах. Предотвращение конфликтов. | 2 |  |
| Практическая работа №6: Тренинг «Бесконфликтное общение». Практическая работа №7: «Решение ситуационных задач» | 22 |  |
| Раздел 4. Организационная культура | 2 |  |
| Тема 4.1. Культура поведения Содержание |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| работника | 9. | Стили делового общения. Этикет делового общенияОсновные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства идр.Культура межличностных контактов.Коммуникативные умения и навыки.Дифференцированный зачёт. | 11 |  |
|  |
|  |
|  | Всего: | 34 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осушествляется в штукатурно-малярной мастерской (теория)

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* огнетушитель;
* методические пособия по предмету;
* раздаточный материал для проведения контрольной работы.

Технические средства обучения:

* персональный компьютер (учительский), проектор, экран;
* учебный материал в электронном виде.
1. **Информационное обеспечение обучения**

Литература для педагога:

1. Савина М.С. Практика делового общения предпринимателя (курс лекций). - М., МСЭУ, 2003.

Литература для обучающихся:

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для НПО - М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Шеламова Г.М. Этикет делового общения; Учебное пособие. - М., Издательский центр Академия, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал: [www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru)
2. [www.zakonrf.info/tk/](http://www.zakonrf.info/tk/)
3. [www.ilikebooks.ru](http://www.ilikebooks.ru) 23607-shelamova-gm-delovaja-kultura

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
осуществляется преподавателем в процессе проведения
практических работ, тестирования.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| 1 | 2 |
| Умения: |  |
| * соблюдать требования этики, эстетики, психологии общения;
* использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях;
* преодолевать и предотвращать конфликты;
* использовать полученные знания в процессе работы
 | фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос, выполнение практических работ |
| Знания: |  |
| * общение - одна из разновидностей человеческой деятельности;
* особенности психологии работы в коллективе;
* этика профессиональных деловых отношений, психология общения;
* принципы профессионального поведения работника
 | фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос; выполнение практических работ; тестирование |